





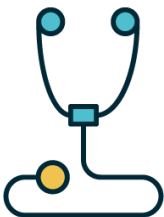




# Durée de conservation des documents administratifs

	1 an	2 ans	3 ans	5 ans	10 ans
<b>Assurances</b>					
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quittance</li> <li>• Avis d'échéances</li> <li>• Contrats</li> <li>• Avis de résiliation</li> </ul>		✓			
<b>Banque</b>					
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chèque à encaisser</li> <li>• Contrat de prêt (après la fin du prêt)</li> <li>• Talon de chèque</li> <li>• Relevés de compte</li> </ul>	✓	✓		✓ ✓	
<b>Énergie</b>					
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factures électricité &amp; gaz</li> <li>• Certificat de ramonage</li> <li>• Attestation d'entretien chaudière</li> </ul>	✓	✓		✓	
<b>Famille</b>					
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versement d'allocations familiales</li> </ul>				✓	
<b>Impôts</b>					
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclarations de revenus</li> <li>• Avis d'imposition</li> <li>• Taxe d'habitation</li> <li>• Taxe foncière</li> </ul>	✓ ✓		✓ ✓		
<b>Logement</b>					
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facture téléphone &amp; Internet</li> <li>• Preuve de restitution de matériel (box...)</li> <li>• Facture de travaux</li> <li>• Paiement des charges de copropriété</li> <li>• Correspondance syndic</li> <li>• PV AG de copropriété</li> <li>• Contrat de location</li> <li>• État des lieux</li> <li>• Quittances de loyer</li> <li>• Courrier de révision de loyer</li> <li>• Échéances APL</li> </ul>	✓	✓		✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓

# Durée de conservation des documents administratifs

	1 an	2 ans	3 ans	5 ans	10 ans
 <h2>Santé</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remboursements CPAM</li> <li>• Carte de mutuelle</li> <li>• Remboursements de votre mutuelle</li> <li>• Ordonnances</li> </ul>		✓ ✓ ✓			
 <h2>Travail</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation Pôle Emploi</li> <li>• Reçu solde de tout compte</li> <li>• Allocations chômage</li> <li>• Notes de frais</li> </ul>	✓ ✓		✓ ✓		
 <h2>Véhicules</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amendes ou PVs</li> </ul>		✓			

## A garder indéfiniment

### Assurances



- Relevé d'informations sur votre automobile

### Famille



- Acte d'état civil
- Jugement de divorce
- Jugement d'adoption
- Acte de reconnaissance d'un enfant
- Contrat de mariage
- Livret de famille

### Logement



- Titre de propriété

### Santé



- Indemnités journalières
- Carnet de vaccinations
- Carte de groupe sanguin
- Carnet de santé
- Certificats médicaux
- Examens médicaux
- Radiographies

### Travail



- Bulletins de salaire
- Contrat de travail
- Certificat de travail
- Justificatifs de pension de retraite

### Véhicules



- Factures (Achat, réparations...)